



KOPUTRA  
Koperasi Pelaburan Kakitangan Bank Muamalat Malaysia Berhad  
RUJ.JPK/WP:1/1 (UUK) /288/93/(3).BIL.DAFTAR KOOP.NEGARA NO.88

Tel. : 03-89419770  
Fax : 03-89416636/89408732  
www.koputra.com.my

**BORANG SKIM ANSURAN BARANGAN PENGGUNA/PERKHIDMATAN**

UNTUK KEGUNAAN PEJABAT  
Status : Lengkap/Tidak/KIV

MUTIRAN PERMOHONAN	
Jumlah Permohonan : RM	Tempoh : Tahun :
Jenis Produk :	No.Anggota :
Produk :	Kuantiti :

MAKLUMAT PERMOHON/ANGGOTA		
Nama :	Jantina : <input type="checkbox"/> Lelaki <input type="checkbox"/> Perempuan	
No.K/P Baru :	No.K/P Lama :	
Alamat :		
Bandar :	Negeri :	Poskod :
Tarikh Lahir :	Taraf Perkahwinan :	Bil.Tanggungan :
Bangsa :	Agama :	Gelaran :
Tel.Kediaman :	Tel.Bimbit :	Warganegara :
Jenis Kediaman : <input type="checkbox"/> Kediaman Sendiri <input type="checkbox"/> Keluarga/Majikan <input type="checkbox"/> Sewa <input type="checkbox"/> Lain-lain		
Alamat Email :	No.Akaun :	Nama Bank :
Nama Ibu :		

MAKLUMAT PEKERJAAN PEMOHON		
Majikan :	No.Kakitangan :	
Alamat Majikan :		
Bandar :	Negeri :	Poskod :
Jawatan :	Gaji Bulanan (RM) :	Tempoh Berkhidmat :
Taraf Jawatan : <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak	<input type="checkbox"/> BMMB <input type="checkbox"/> CIMB <input type="checkbox"/> Semerak <input type="checkbox"/> Lain-lain (Nyatakan) :	
No.Tel :	No.Fax :	

MAKLUMAT PASANGAN PEMOHON (JIKA ADA)		
Nama :		
No. K/P Baru :	No.K/P Lama :	<input type="checkbox"/> Bekerja <input type="checkbox"/> Surirumah
Alamat Majikan :		
Bandar :	Negeri :	Poskod :
Jawatan :	Gaji Bulanan (RM) :	Tempoh Berkhidmat :
Taraf Jawatan : <input type="checkbox"/> Tetap <input type="checkbox"/> Kontrak	Alamat Email :	
No.Tel Pejabat :	No.Fax :	Tel. Bimbit :

MAKLUMAT SAUDARA TERDEKAT/PERUJUK YANG TIDAK TINGGAL DENGAN PEMOHON		
Nama :		
Alamat Tetap :		
Bandar :	Negeri :	Poskod :
Tel.Pejabat :	Tel.Kediaman :	Tel.Bimbit :
Hubungan Dengan Pemohon :		

MAKLUMAT KEDUDURAN KEWANGAN			
1. Pendapatan Bulanan		2. Perbelanjaan Bulanan	
a. Gaji/Pendapatan Kasar Pemohon	:RM _____	a. Saraan Keluarga	:RM _____
b. Gaji/pendapatan Kasar Pasangan	:RM _____	b. Bayaran Balik Pinjaman	:RM _____
c. Lain-lain (Nyatakan)	:RM _____	Perumahan	:RM _____
	:RM _____	Kenderaan	:RM _____
	:RM _____	c. Lain-lain (Nyatakan)	:RM _____
A. JUMLAH (a+b+c)	:RM _____		:RM _____
		B. JUMLAH (a+b+c)	:RM _____
		LEBIHAN BERSIH (A-B)	:RM _____

Dokumen yang diperlukan :

- 1 salinan IC
- 1 salinan slip gaji terkini

**PENGAKUAN PEMOHON**

- Saya dengan ini mengisytiharkan bahawa :
1. Maklumat yang dibenarkan di dalam borang permohonan pembiayaan ini dan dokumen-dokumen lain adalah benar tanpa menyembunyikan maklumat yang mungkin mempengaruhi permohonan saya.
  2. Saya bukanlah seorang yang muflis seperti yang tertakluk di bawah Seksyen 3 Akta Kebankrapan 1967. Saya akan memaklumkan kepada pihak Koputra dalam tempoh 7 hari sekiranya saya dalam proses kebangkrutan.
  3. Saya membenarkan pihak tuan menghubungi majikan atau mana-mana pihak untuk mendapatkan sebarang keterangan mengenai saya dan seterusnya membenarkan mereka memberi keterangan yang diperlukan oleh pihak tuan.
  4. Pihak Koputra berhak menolak permohonan saya pada bila-bila masa tanpa memberi apa-apa sebab. Pihak Koputra juga berhak menarik balik segala pembiayaan yang diluluskan sekiranya maklumat-maklumat yang saya berikan didapati tidak benar.
  5. Saya bersetuju memberi kebenaran kepada majikan saya untuk membuat potongan gaji seperti mana jadual potongan pihak Koputra.
  6. Saya akur dan setuju dengan Aturan-aturan Pembiayaan Koputra dan syarat-syarat pembiayaan yang ditetapkan oleh pihak Koputra.
  7. Saya dengan ini memberi kebenaran kepada Koputra yang tidak boleh dibatal tanpa syarat untuk mendedahkan apa-apa maklumat berkaitan dengan kemudahan kewangan saya di Bank bagi apa-apa tujuan sekalipun kepada Cawangan Bank, Anak-anak Syarikat Bank, Bank Negara Malaysia (BNM), Unit Kredit Pusat (Central Credit Unit), Sistem Maklumat Kredit Pusat (CCRIS), Biro Maklumat Cek dan Agensi lain yang diluluskan oleh BNM atau mana-mana pihak berkuasa lain yang mempunyai bidang kuasa ke atas Bank, Pemegang serahan hak yang dibenarkan dan diperkuasa oleh Bank.
  8. Saya dengan ini membenarkan Pihak Koputra mendapatkan maklumat peribadi Kredit dari Syarikat Credit Tip Off Services Sdn.Bhd. (CTOS). Maklumat yang diperolehi hanya boleh digunakan bagi tujuan permohonan pembiayaan sahaja.

X  
Tandatangan Pemohon

Tarikh: \_\_\_\_\_

**PENGESAHAN POTONGAN PEMBIAYAAN KOPUTRA**

**JADUAL POTONGAN GAJI UNTUK KOPUTRA**

Jenis Potongan	Potongan Sedia Ada		Potongan Baru		
	Potongan Bulanan	Calitan	Potongan Bulanan	Tempoh Potongan	Calitan
Caruman					
Baf Al-Inah /Koputra Cash-I					
Barangan Pengguna					
Motosikal					
Umrah /Pelancungan					
PCS/Sekolah					
Takaful Kenderaan					
Lain-lain					
Jumlah Potongan					

**PENGESAHAN MAJIKAN (UNIT GAJI)**

Dengan ini disahkan bahawa kakitangan ini layak membuat potongan gaji untuk bayaran kepada KOPUTRA seperti jadual potongan baru yang dinyatakan di atas.

Tandatangan Majikan

Cop Rasmi

Tarikh

**UNTUK KEGUNAAN KOPUTRA**

Jenis Pembiayaan:	Tarikh Diterima:	No. Anggota:
Jumlah Pembiayaan Diluluskan:	Tempoh:	<input type="checkbox"/> Overlap <input type="checkbox"/> Baru
Caruman Terkumpul:	Modal Syer Ditarjah RM	
Digroses:	Ditsemak Pegawai:	Disahkan Pengurus:
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:

**KEPUTUSAN BERTAMBAH-NYA ANGGOTA**

Lulus/Tolak/Tangguh	Lulus/Tolak/Tangguh	Lulus/Tolak/Tangguh
Nama:	Nama:	Nama:
Tarikh:	Tarikh:	Tarikh:

Tarikh :

Pengurus  
Jabatan Tenaga Manusia

.....  
.....

Nama : \_\_\_\_\_  
No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_  
No. Kakitangan : \_\_\_\_\_  
No. Anggota : \_\_\_\_\_  
Majikan : \_\_\_\_\_  
Cawangan/Jabatan : \_\_\_\_\_

**KEBENARAN POTONGAN GAJI BAGI BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN KOPUTRA**

---

Saya seperti nama dan tandatangan di bawah memberi kebenaran kepada majikan saya untuk membuat potongan gaji kepada KOPUTRA bagi tujuan bayaran balik pembiayaan saya.

Saya juga faham dan bersetuju bahawa selagi pembiayaan di atas belum dijelaskan dengan sepenuhnya dan masih dalam perkhidmatan dengan majikan, potongan gaji tidak akan dihentikan sehingga pembiayaan di atas dijelaskan atau setelah majikan saya menerima makluman rasmi dari KOPUTRA. Saya juga berjanji tidak akan membatalkan arahan potongan gaji kepada majikan tanpa persetujuan dari KOPUTRA.

Saya juga perlu memaklumkan kepada KOPUTRA sekiranya saya telah memberi notis perletakan jawatan atau telah bertukar majikan.

Sekian,

Yang benar,

.....  
.....  
X  
.....  
Nama :



## MAKLUMAT TAMBAHAN

### MAKLUMAT IBUBAPA DAN ALAMAT KAMPUNG

Nama Bapa	
No.Tel.Bimbit	
Nama Ibu	
No.Tel.Bimbit	
Alamat Rumah (kg)	
No.Tel.Rumah (kg)	
-----	
Nama Abang/Kakak	
No.Tel.Bimbit	
Alamat Rumah	
No.Tel.Rumah	

Bilangan Kenderaan  kereta  Motosikal

Bil. Rumah Dimiliki

Segala maklumat yang diberi di atas adalah diakui benar.

Yang Benar,

×

.....  
Nama Anggota :

Surat Kami :

Tarikh :

Tuan/Puan,

Assalamualaikum / Salam Sejahtera

**PERMOHONAN KEMUDAHAN PEMBIAYAAN BELIAN BARANGAN SEBANYAK RM**

---

Sukacita dimaklumkan bahawa KOPUTRA telah bersetuju meluluskan permohonan kemudahan Pembiayaan Belian Barangan kepada tuan/puan di bawah konsep **BAI' BITHAMAN AJIL**, tertakluk kepada syarat-syarat berikut :-

**1.0 JENIS BARANGAN**

Kuantiti dan keterangan barangan : \_\_\_\_\_  
Jenis Model No. : \_\_\_\_\_  
No. Siri : \_\_\_\_\_  
Model Tahun : \_\_\_\_\_

**2.0 HARGA JUALAN TANGGUH OLEH KOPUTRA**

RM \_\_\_\_\_  
(Ringgit Malaysia : \_\_\_\_\_ sahaja)

**3.0 HARGA BELIAN TUNAI OLEH KOPUTRA**

RM \_\_\_\_\_  
(Ringgit Malaysia : \_\_\_\_\_ sahaja)

**4.0 TUJUAN PEMBIAYAAN**

Pembelian barangan yang dinyatakan pada perenggan 1.0.

**5.0 TEMPOH PEMBIAYAAN**

\_\_\_\_\_ tahun (\_\_\_\_\_ bulan)

**6.0 SERAHAN BARANGAN**

Barangan tersebut akan diserahkan kepada tuan/puan di dalam tempoh \_\_\_\_\_ daripada tarikh tuan/puan menerima tawaran pembiayaan ini.

**7.0 AKUAN DAN PESETUJUAN**

Tuan/puan dengan ini mengaku dan bersetuju dengan KOPUTRA bahawa :

- a) bahawa saiz, rekabentuk, kapasiti dan pembuatan barangan tersebut adalah seperti yang dipilih dan dikehendaki oleh tuan/puan;
- b) bahawa barangan itu adalah bersesuaian dan menepati tujuannya;

- c) bahawa tuan/puan telah memeriksa barangan tersebut dan menandatangani penerimaan tawaran pembiayaan ini berdasarkan kehendak tuan/puan sendiri tanpa dipengaruhi atau berdasarkan oleh sebarang kenyataan atau waranti atau representasi yang dibuat oleh kakitangan KOPUTRA atau agen KOPUTRA.
- d) Bahawa KOPUTRA tidak memberi sebarang waranti atau membuat representasi berkenaan keadaan, kualiti, kesesuaian, ketahanan barangan tersebut dalam apa jua cara.

#### 8.0 BAYARAN BALIK

Di sepanjang tempoh seperti yang dinyatakan pada perenggan 6.0 di atas, tuan/puan hendaklah membayar ansuran bulanan sebanyak RM\_\_\_\_\_ sebulan, selama \_\_\_\_\_ bulan dan ansuran terakhir sebanyak RM\_\_\_\_\_.

Ansuran bulanan hendaklah bermula pada atau sebelum hari terakhir bulan berikutnya selepas KOPUTRA membuat pengeluaran.

#### 9.0 CARA BAYARAN BALIK

Ansuran bulanan hendaklah dibayar melalui potongan gaji sehingga kemudahan pembiayaan dijelaskan sepenuhnya.

Tuan/puan dengan ini membenarkan majikan tuan/puan iaitu \_\_\_\_\_ memotong gaji bulanan tuan/puan untuk tujuan pembayaran semula pembiayaan ini tanpa merujuk kepada tuan/puan.

Bagaimanapun, KOPUTRA berhak mengubah cara bayaran ansuran bulanan ini dengan memberi notis bertulis kepada tuan/puan.

Tuan/puan dikehendaki menjelaskannya kepada pihak KOPUTRA ansuran bagi mana-mana bulan secara sendiri sekiranya cara bayaran ansuran tersebut belum berkuatkuasa dan/atau tidak dapat dilaksanakan atas apa-apa sebab sekalipun.

#### 10.0 BAYARAN PERKHIDMATAN ( CAJ PROSES )

Tuan/puan dikehendaki menjelaskan Bayaran Perkhidmatan sebanyak RM\_\_\_\_\_.

#### 11.0 BAYARAN DUTI SETEM

Tuan/puan dikehendaki menjelaskan Bayaran Duti Setem sebanyak RM\_\_\_\_\_.

#### 12.0 PELAN TAKAFUL KREDIT

Tuan/puan dikehendaki mengambil perlindungan Takaful dengan syarikat takaful yang telah dilantik oleh KOPUTRA.

Jumlah premium yang perlu tuan/puan jelaskan untuk perlindungan takaful ini ialah sebanyak RM\_\_\_\_\_.

KOPUTRA menjadi penama kepada polisi takaful tersebut.

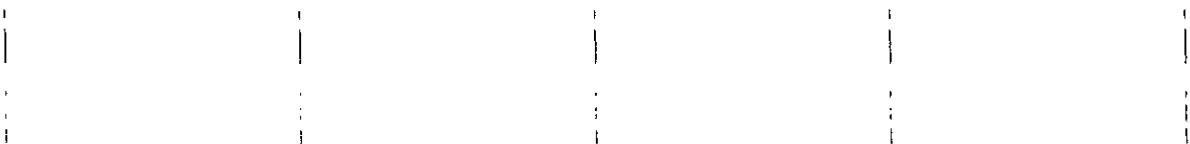
#### 13.0 JAMINAN

Jaminan individu oleh :

Nama

Kad Pengenalan

1.



#### 14.0 PENJELASAN AWAL

Tuan/puan boleh menamatkan kemudahan ini pada bila-bila masa dengan menjelaskan Harga Jualan dan lain-lain kos sebenar (sekiranya ada) sepenuhnya.

#### 15.0 SYARAT-SYARAT PENGELUARAN

Pengeluaran akan dibuat kepada tuan/puan setelah:-

- (i) tuan/puan menandatangani surat tawaran ini dan lain-lain dokumen yang berkaitan (jika ada);
- (ii) penjamin-penjamin tuan/puan telah menandatangani "Letter of Guarantee" (setiap helaian);
- (iii) akad pembiayaan telah disempurnakan; dan
- (iv) segala bayaran-bayaran yang berkaitan telah disempurnakan.

#### 16.0 KEMUNGKIRAN

Sebarang kemungkiran oleh pihak tuan/puan didalam pembayaran ansuran bulanan dan/atau penyelesaian pembiayaan ini dan/atau pelanggaran atau kemungkiran terhadap syarat-syarat yang termaktub di dalam Surat Tawaran ini, KOPUTRA berhak mengambil sebarang tindakan undang-undang terhadap tuan/puan termasuk menarik balik dan melupuskan barangan tersebut tanpa merujuk kepada tuan/puan.

#### 17.0 BERHENTI KERJA DAN/ATAU PENAMATAN PERKHIDMATAN

Sekiranya tuan/puan berhenti berkhidmat atau telah ditamatkan perkhidmatan dengan BANK MUAMALAT MALAYSIA BERHAD, tuan/puan hendaklah memaklumkan perkara tersebut kepada KOPUTRA yang mana KOPUTRA berhak menuntut penyelesaian penuh pembiayaan tersebut dan kegagalan pihak tuan/puan untuk membuat penyelesaian penuh menyebabkan KOPUTRA berhak menarik balik dan melupuskan barangan tersebut tanpa merujuk kepada tuan/puan.

#### 18.0 KOS GUAMAN

Segala perbelanjaan sebenar berhubung dengan penyempurnaan dokumen-dokumen pemberian kemudahan pembiayaan serta kos guaman untuk penguatkuasaan hak-hak KOPUTRA adalah menjadi tanggungan tuan/puan.

#### 19.0 PENGHANTARAN NOTIS

Sebarang pertukaran alamat hendaklah segera dimaklumkan kepada pihak KOPUTRA secara bertulis. Sebarang surat menyurat, notis atau tuntutan yang dihantar secara pos biasa atau berdaftar menggunakan alamat tersebut di atas atau alamat terakhir yang diketahui oleh pihak KOPUTRA hendaklah dianggap telah disampaikan dan diterima pada masa dan dengan cara pada kebiasaannya surat tersebut diserahkan.

#### 20.0 PENYAMPAIAN PROSES PERUNDANGAN

Penyampaian semua proses undang-undang adalah dianggap telah sah disampaikan sekiranya telah diposkan melalui pos berdaftar yang dialamatkan kepada tuan/puan di alamat yang dinyatakan didalam surat tawaran ini atau kepada alamat terakhir yang diberikan oleh tuan/puan secara bertulis kepada kami dan proses undang-undang tersebut sama ada saman atau sebaliknya adalah dianggap telah disampaikan dengan sempurna selepas tiga (3) hari ia diposkan.

## 21.0 LIEN

KOPUTRA berhak dan bebas pada bila-bila masa mengeluarkan kesemua atau sebahagian wang dari mana-mana akaun tuan/puan yang terdapat dalam KOPUTRA ini bagi menjelaskan apa-apa jumlah terhutang kepada KOPUTRA yang belum diselesaikan tanpa merujuk kepada tuan/puan.

## 22.0 SYARAT-SYARAT LAIN

- (i) KOPUTRA berhak menarik kemudahan pembiayaan ini pada bila-bila masa tanpa perlu memberi sebarang sebab.
- (ii) Syarat-syarat terperinci berkenaan dengan pembiayaan ini kepada penjamin-penjamin
- (iii) KOPUTRA juga akan mengenakan syarat-syarat lain yang dinasihatkan oleh peguam KOPUTRA (jika ada).
- (iv) KOPUTRA berhak memaklumkan status/kedudukan pemberian kemudahan pembiayaan ini kepada penjamin-penjamin pada bila-bila masa diperlukan sama ada secara bertulis atau lisan (sekiranya berkenaan).

## 23.0 PENDEDAHAN MAKLUMAT

Dengan ini, Pelanggan dengan nyata bersetuju, mengesahkan dan membenarkan bahawa selagi kemudahan pembiayaan berkuatkuasa dan/atau masih belum selesai, KOPUTRA berhak dan diberi kuasa untuk melakukan yang berikut tanpa pemberitahuan lanjut atau persetujuan Pelanggan :

- (i) Untuk mendedahkan kepada Unit Kredit Pusat, Bank Negara Malaysia dan mana-mana agensi kerajaan lain atau pihak kawal selia lain yang mempunyai bidang kuasa ke atas KOPUTRA, apa-apa maklumat berhubung dengan kemudahan pembiayaan termasuk baki belum selesai dan sekuriti berhubung dengannya, atau
- (ii) Untuk mendedahkan kepada Pelanggan Bersama dan/atau Penjamin apa-apa maklumat berhubung dengan kemudahan pembiayaan termasuk baki belum selesai dan sekuriti berhubung dengannya, atau
- (iii) Untuk mendedahkan maklumat tentang perniagaan Pelanggan (termasuk kemudahan pembiayaan, akaunnya dan/atau akaun di masa hadapan) dengan KOPUTRA kepada mana-mana orang dalam KOPUTRA, juruauditnya, peguamnya dan penasihat profesional KOPUTRA. Dengan syarat, KOPUTRA dan orang tersebut mengambil langkah berhati-hati yang munasabah untuk memastikan maklumat tersebut kekal rahsia di kalangan mereka.

Sekiranya syarat-syarat di atas dipersetujui, sila tandatangi surat ini dan kembalikan kepada KOPUTRA dalam masa 14 hari dari tarikh surat tawaran ini. Jika pihak KOPUTRA tidak menerima sebarang maklumbalas daripada pihak tuan/puan dalam tempoh yang ditetapkan, maka dengan sendirinya tawaran ini adalah dianggap batal.

Sekian, terima kasih.

Yang benar  
b/p KOPERASI PELABURAN KAKITANGAN BANK MUAMALAT MALAYSIA BERHAD  
Pengurus Pembiayaan



**MEMORANDUM PENERIMAAN TAWARAN**

Saya bersetuju menerima tawaran ini dengan syarat-syarat seperti yang di atas. Saya juga mengaku bahawa saya tidak diistiharkan mufis semasa menerima tawaran ini.

x  
.....  
TANDATANGAN PEMOHON

Nama :  
No. K/P :  
Tarikh :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tarikh :

Tuan Pengurus Besar  
KOPERASI KAKITANGAN BANK MUAMALAT MALAYSIA BERHAD ( KOPUTRA )  
No.56-1, Jalan 1/76D,  
Desa Pandan,  
55100 Kuala Lumpur

Tuan,

**KEBENARAN MEMOTONG AKAUN NO.....  
UNTUK TUJUAN BAYARAN BALIK PEMBIAYAAN BELIAN BARANGAN**

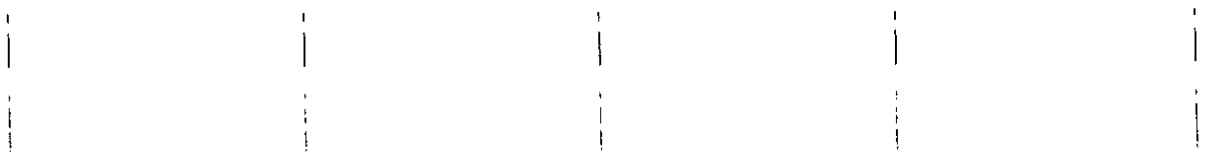
Dengan ini saya membenarkan pihak tuan membuat potongan melalui akaun saya dengan KOPUTRA bagi tujuan pembayaran balik pembiayaan ini atau apa-apa bayaran yang berkaitan bagi tujuan penguatkuasaan atau penyelesaian pembiayaan ini sehingga kesemua baki pembiayaan atau lain-lain tanggungan dijelaskan sepenuhnya.

Saya juga mengaku dan bersetuju untuk membuat bayaran secara sendiri ansuran bulanan pembiayaan sekiranya potongan gaji saya lewat atau berhenti sehingga potongan tersebut berjalan lancar.

Sekian, untuk makluman pihak tuan.

Yang benar,

x  
\_\_\_\_\_  
NAMA :  
NO. K/P



**PERJANJIAN JUALAN**

PERJANJIAN ini dibuat pada hari ini \_\_\_\_\_ antara Koperasi Kakitangan Bank Muamalat Malaysia Berhad ( KOPUTRA ), sebuah koperasi yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993 dengan pejabat berdaftaranya di No. 56-1, Jalan 1/76D, desa Pandan, 55100 Kuala Lumpur. ( kemudiannya disebut 'Pihak Pertama' ) dengan Encik/Puan ..... No. Kad Pengenalan: ..... yang beralamat di ..... , ( kemudiannya disebut 'Pihak Kedua' )

Bahawa 'Pihak Pertama' bersetuju menjual dan 'Pihak Kedua' bersetuju membeli :

Kuantiti dan keterangan barangan : \_\_\_\_\_  
Jenis Model No. : \_\_\_\_\_  
No. Siri : \_\_\_\_\_  
Model Tahun : \_\_\_\_\_

kemudian disebut 'Barang Jualan' ) dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan dipersetujui. BAHAWA harga 'Barang Jualan' Secara harga tertanggung ialah sebanyak RM ..... (HARGA JUALAN) ..... ( Ringgit Malaysia : ..... )

BAHAWA dengan ini 'Pihak Pertama' melafazkan Akad Jualan 'Barang Jualan' secara tertanggung tersebut seperti berikut :

*Kami Koperasi Kakitangan Bank Muamalat Malaysia Berhad bagi 'Pihak Pertama' menjual kepada 'Pihak Kedua' dengan harga RM ..... ( HARGA JUALAN ) dengan syarat-syarat yang telah dipersetujui.*

BAHAWA dengan ini 'Pihak Kedua' melafazkan Akad Beli 'Barang Jualan' secara tertanggung seperti berikut:

*Saya sebagai 'Pihak Kedua' membeli secara harga tangguh*

*Kuantiti dan keterangan barangan : \_\_\_\_\_  
Jenis Model No. : \_\_\_\_\_  
No. Siri : \_\_\_\_\_  
Model Tahun : \_\_\_\_\_*

*berharga RM ..... (HARGA JUALAN) dengan syarat-syarat yang telah dipersetujui. BAHAWA saya bersetuju membayar balik pembiayaan yang berjumlah di atas secara ansuran melalui POTONGAN GAJI sebanyak RM ..... sebulan bagi tempoh bayaran yang telah ditetapkan dan pelarasan bayaran ansuran akan dibuat pada bulan yang terakhir.*

Ditandatangani oleh }<sup>x</sup>.....  
anggota di hadapan Nama :  
No. K/P :

Tandatangan Saksi }.....  
Nama :  
No. K/P :

Ditandatangani oleh }.....  
Wakil Koperasi di hadapan Nama :  
No. K/P :

Tandatangan Saksi }.....  
Nama :  
No. K/P :

**PERJANJIAN BELIAN**

PERJANJIAN ini dibuat pada hari ini \_\_\_\_\_ antara Encik/Puan ..... No. Kad Pengenalan: ..... yang beralamat di ..... , (kemudiannya disebut 'Pihak Pertama') DENGAN Koperasi Kakitangan Bank Muamalat Malaysia Berhad, sebuah koperasi yang didaftarkan di bawah Akta Koperasi 1993 dengan pejabat berdaftaranya di No.56-1, Jalan 1/76D, Desa Pandan, 55100 Kuala Lumpur.(kemudiannya disebut 'Pihak Kedua').

Bahawa 'Pihak Pertama' bersetuju menjual dan 'Pihak Kedua' bersetuju membeli :

Kuantiti dan keterangan barangan : \_\_\_\_\_  
Jenis Model No. : \_\_\_\_\_  
No. Siri : \_\_\_\_\_  
Model Tahun : \_\_\_\_\_

( kemudiam disebut 'Barang Jualan' ) dengan syarat-syarat yang telah ditetapkan dan dipersetujui. EAHAWA harga 'Barang Jualan' ialah sebanyak RM ..... (HARGA BELIAN) ( Ringgit Malaysia : ..... )

BAHAWA dengan ini 'Pihak Pertama' melafazkan Akad Jualan 'Barang Jualan' tersebut seperti berikut

*Saya ..... (No. Kad Pengenalan .....) sebagai 'Pihak Pertama' menjual kepada 'Pihak Kedua' dengan harga RM ..... (HARGA BELIAN) dengan syarat-syarat yang telah dipersetujui.*

BAHAWA dengan ini 'Pihak Kedua' melafazkan Akad Beli 'Barang Jualan' seperti berikut:

*Kami Koperasi Kakitangan Bank Muamalat Malaysia Berhad bagi 'Pihak Kedua' membeli*

*Kuantiti dan keterangan barangan : \_\_\_\_\_  
Jenis Model No. : \_\_\_\_\_  
No. Siri : \_\_\_\_\_  
Model Tahun : \_\_\_\_\_*

*secara tunai dengan harga RM..... (HARGA BELIAN)..... dengan syarat-syarat yang telah dipersetujui.*

Ditandatangani oleh } \* \_\_\_\_\_  
anggota di hadapan Nama :  
No. K/P :

Tandatangan Saksi } \_\_\_\_\_  
Nama :  
No. K/P :

Ditandatangani oleh } \_\_\_\_\_  
Wakil Koperasi di hadapan Nama :  
No. K/P :

Tandatangan Saksi } \_\_\_\_\_  
Nama :  
No. K/P :

Tuan/Puan,

**PERLANTIKAN WAKIL BAGI MENYEMPURNAKAN AKAD**

Saya....., No. K/P: ..... dengan ini akan menguruskan sendiri / melantik En./Puan/Cik..... salah seorang dari kakitangan KOPUTRA sebagai wakil saya menyempurnakan Akad Jualan dan Akad Belian berkaitan dengan pembiayaan berikut :-

Kuantiti dan keterangan barangan	:	_____
Jenis Model No.	:	_____
No. Siri	:	_____
Model Tahun	:	_____

Sekian, terima kasih.

Yang benar,

\* \_\_\_\_\_

Nama :

Tarikh :

\* Nota : Pihak tuan / puan bolehlah datang menguruskan sendiri akad / mewakilkan mana-mana kakitangan KOPUTRA. (sila rujuk lampiran senarai nama kakitangan KOPUTRA ) bagi menyempurnakan Akad Jualan dan Akad Belian.

\*\* Potong yang mana tidak berkenaan.

---

**SENARAI NAMA-NAMA KAKITANGAN KOPUTRA YANG AKAN MENYEMPURNAKAN AKAD JUALAN / BELIAN PEMBIAYAAN PERIBADI.**

1. Pn. Norhasniza Bt Ya
2. Cik. Nur Syazrah Bt Mohamad Shukry